

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.06.2023, klo 16:15 - 18:39

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 59 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 60 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 61 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 62 Yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvon korotus 2023**
- § 63 Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2023**
- § 64 Esiopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023 alkaen**
- § 65 Opiskeluhoollon muutokset perusopetuksessa 1.8.2023 alkaen**
- § 66 Opiskeluhoollon muutokset perusopetukseen valmistavassa opetuksessa 1.8.2023 alkaen**
- § 67 Muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä**
- § 68 Mikkelin lukion opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023 alkaen**
- § 69 Perusopetukseen valmistavan opetuksen osallistumistodistus**
- § 70 Muutos monijäsenisen toimielimen kokoonpanoon**
- § 71 Valtuustoaloite koskien omien mobiililaitteiden käyttöä Mikkelin peruskouluissa**
- § 72 Mikkelin kaupungin vastaus Caverion Suomi Oy:n oikaisuvaatimukseen Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-esitystekniikan laitteiden ja niihin liittyvien palveluiden hankintaa koskevasta päätöksestä**
- § 73 Opetushallituksen vastaus nuorten lukiokoulutuksen vuoden 2022 valtiosuutusta koskevaan oikaisuvaatimukseen**
- § 74 Talouden seuranta 5/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 75 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 76 Muutoksenhaku varhaiskasvatuspäätökseen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Tiina Elkharam
Matti Eskelinen
Toni Kanerva
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Mali Soininen, varajäsen
Jaana Strandman
Hanne Vainio
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Leila Korhonen, palvelupäällikkö
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Marja Ukkonen, johtava rehtori

Poissa

Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Jenni Oksanen
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.07.2023

04.07.2023

Riikka Nikulainen
Pöytäkirjantarkastaja

Olli Ylönen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riikka Nikulainen ja Olli Ylönen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 4.7.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 203/05.06.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 25.05.2023 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 47, 27.04.2023
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 62, 29.06.2023

§ 62

Yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvon korotus 2023

MliDno-2023-1769

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 27.04.2023, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Halinen, Leila Korhonen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, leila.korhonen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Päiväkotien kannanotot

2 Liite Koltk Kolmiportaisen tuen malli varhaiskasvatuksessa 25.1.2023

Yksityisten päiväkotien palvelusetelin arvoa tarkistetaan vuosittain. Edellisen kerran palvelusetelin enimmäisarvo 854 euroa (kerroin 1) määriteltiin 1.8.2022 lukien.

Yksityisten palveluntuottajien kanssa on käyty keskustelu 20.2.2023 ja palveluntuottajat ovat toimittaneet korotusesityksiä, jotka perustuvat arvioituun 6 prosentin kustannusten nousuun.

Palvelusetelin arvoa korotetaan 6 prosenttia ja setelin enimmäisarvo (kerroin 1) on 905,24. Ajalla 1.8.-31.12.2023 korotuksen kustannusvaikutus olisi yhteensä noin 160 000 euroa. Tätä summaa ei ole varattu kuluvan vuoden talousarvioon.

Korotuksen kustannusvaikutus vuoden 2024 talousarviossa on arviolta noin 380 000 euroa. Yksityisissä päiväkodeissa toteutettavan esiopetuksen setelin korotus on noin 36 000 euroa. Yksityisten päiväkotien tarjoamaan esiopetukseen osallistuu noin 120 lasta lukuvuonna 2023 - 2024. Perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus ei voi kuulua palvelusetelijärjestelmän piiriin, vaan kaupunki sopii esiopetuksen tarjoajiksi hyväksytyjen päiväkotien kanssa esiopetuskorvauksesta (maksusitoumus), joka on puolet palvelusetelin enimmäisarvosta.

Näiden korotusten lisäksi talousarviossa 2024 on varauduttava elokuussa 2023 avautuvan uuden yksityisen päiväkodin palvelusetelikustannuksiin (54 paikkaa).

Lisäksi palveluntuottaja on esittänyt erityisen tuen kertoimen muuttamista 2:sta 2,5:een palveluntuottajille, joilla on palkattu oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Tästä aiheutuisi kustannusvaikutusta noin 45 000 euroa. Setelin hinnan korotus oman palkatun varhaiskasvatuksen erityisopettajan osalta tarkastellaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvoksi 1.1.2024 alkaen 905,24 euroa/kk/lapsi ja esiopetuksen korvauksen korottamisesta 452,62 euroon/kk.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Mali Soininen esitti Olli Ylösen kannattamana seuraavaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää yksityisten päiväkotien palvelusetelin korotuksen 1.8.2023 alkaen.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Mali Soinisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Petri Tikkanen, Antti Pakarinen, Riikka Nikulainen, Tiina Elkharam, Hanne Vainio, Toni Kanerva, Matti Eskelinen ja Jaana Strandman) ja 3 ei ääntä (Mali Soininen, Olli Ylönen ja Leena Kontinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.06.2023, § 62

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, Leila Korhonen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, leila.korhonen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Päiväkotien kannanotot

2 Liite Koltk Kolmiportaisen tuen malli varhaiskasvatuksessa 25.1.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti palvelusetelin arvosta kokouksessaan 27.4.2023 § 47. Tämän jälkeen kaupunginhallitus kokouksessaan 15.5.2023 § 162 käytti otto-oikeutta ja palautti asian uudelleen käsiteltäväksi.

Yksityisten päiväkotien palvelusetelin arvoa tarkistetaan vuosittain. Edellisen kerran palvelusetelin enimmäisarvo 854 euroa (kerroin 1) määriteltiin 1.8.2022 lukien.

Yksityisten palveluntuottajien kanssa on käyty keskustelu 20.2.2023 ja palveluntuottajat ovat toimittaneet korotusesityksiä, jotka perustuvat arvioituun 6 prosentin kustannusten nousuun.

Palvelusetelin arvoa korotetaan 6 prosenttia ja setelin enimmäisarvo (kerroin 1) on 905,24. Ajalla 1.8.-31.12.2023 korotuksen kustannusvaikutus olisi yhteensä noin 160 000 euroa. Tätä summaa ei ole varattu kuluvan vuoden talousarvioon.

Korotuksen kustannusvaikutus vuoden 2024 talousarviossa on arviolta noin 380 000 euroa. Yksityisissä päiväkodeissa toteutettavan esiopetuksen setelin korotus on noin 36 000 euroa. Yksityisten päiväkotien tarjoamaan esiopetukseen osallistuu noin 120 lasta lukuvuonna 2023 - 2024. Perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus ei voi kuulua palvelusetelijärjestelmän piiriin, vaan kaupunki sopii esiopetuksen tarjoajiksi hyväksytyjen päiväkotien kanssa esiopetuskorvauksesta (maksusitoumus), joka on puolet palvelusetelin enimmäisarvosta.

Näiden korotusten lisäksi talousarviossa 2024 on varauduttava elokuussa 2023 avautuvan uuden yksityisen päiväkodin palvelusetelikustannuksiin (54 paikkaa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi palveluntuottaja on esittänyt erityisen tuen kertoimen muuttamista 2:sta 2,5:een palveluntuottajille, joilla on palkattu oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Tästä aiheutuisi kustannusvaikutusta noin 45 000 euroa. Setelin hinnan korotus oman palkatun varhaiskasvatuksen erityisopettajan osalta tarkastellaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvoksi 1.8.2023 alkaen 905,24 euroa/lapsi/kk ja esiopetuksen korvauksen korottamisesta 452,62 euroon/lapsi/kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit, toimistosihiteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2023

MliDno-2023-931

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, Leila Korhonen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, leila.korhonen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja on laadittu vuodesta 2016 alkaen Mikkelin kaupungin ja yksityisten päiväkotien palvelusetelijärjestelmän menettelytapaohjeeksi. Käsikirjan ajantasaisuuden varmistamiseksi sitä tarkastellaan ja arvioidaan säännöllisesti palveluntuottajan, asiakkaan ja kaupungin näkökulmasta. Käsikirja on päivitetty viimeksi kasvatus- ja opetuslautakunnassa 23.2.2023 (26 §).

Käsikirjaan esitetään olennaisia muutoksia alalukuun 10.1 ja lukuun 11.

Käsikirjan 10.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat -alalukuun esitetään seuraava olennainen muutos. Palveluseteli myönnetään 1.8.2023 lukien vain mikkeliiläiselle, Mikkeliissä kirjoilla olevalle lapselle yli kaksi (2) kuukautta kestävään varhaiskasvatuspalveluun. Aikaisemmin on riittänyt, että lapsella on tilapäinen osoite Mikkeliissä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 23.2.2023 hyväksytyn käsikirjan alaluvun 10.1 kirjauksena on, että ”Palveluseteli voidaan myöntää Mikkelin kaupungin asukkaalle, joka on oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Mikkelin kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Mikkelin kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Mikkelin kaupungissa. Toisessa kunnassa kirjoilla oleva asiakas ei ole oikeutettu palveluseteliin, mutta palveluntuottaja voi tarjota asiakkaalle varhaiskasvatuspalvelua. Tällöin palveluntuottaja, lapsen huoltaja ja asiakkaan kotikunta sopivat kustannusten korvaamisesta.”

Alaluku 10.1 esitetään päivitettäväksi seuraavasti: Palveluseteli voidaan myöntää mikkeliiläiselle, Mikkeliissä kirjoilla olevalle lapselle yli kaksi (2) kuukautta kestävään varhaiskasvatuspalveluun. Toisessa kunnassa kirjoilla oleva asiakas ei ole oikeutettu palveluseteliin, mutta palveluntuottaja voi tarjota asiakkaalle varhaiskasvatuspalvelua. Tällöin palveluntuottaja, lapsen huoltaja ja asiakkaan kotikunta sopivat kustannusten korvaamisesta.”

Käsikirjan lukuun 11 Palvelusetelin arvo esitetään seuraava olennainen muutos. Indeksitarkistus tehdään parillisina vuosina maaliskuun loppuun mennessä ja palvelusetelin arvon mahdollinen korotus otetaan käyttöön saman vuoden elokuusta alkaen. Muut mahdolliset vuosittaiset tarkistuskorotukset otetaan käyttöön seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 23.2.2023 hyväksytyn käsikirjan lukuun 11 Palvelusetelin arvo on kirjattu, että ”Palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnassa. Liitteellä 1 kuvataan voimassa olevat palvelusetelin arvot. Mikäli palvelusetelin arvoa muutetaan, käydään siitä kaupungin ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palveluntuottajien kanssa erillinen neuvottelu. Palvelusetelin arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan vuosittain ja mahdollinen muuttunut arvo otetaan käyttöön saman vuoden elokuusta alkaen. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksimuodostuu siten, että sosiaalipalvelujen ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Indeksitarkistus tehdään parillisina vuosina maaliskuun loppuun mennessä. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuusuutta toimeentulotukena.”

Luku 11 esitetään muutettavaksi seuraavasti: ”Palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnassa. Palvelusetelin arvoa voidaan tarkistaa vuosittain, jos yksi tai useampi palveluntuottaja sitä perustellusti ja kirjallisesti esittää varhaiskasvatusjohtajalle kulloisenakin vuonna tammikuun loppuun mennessä. Mikäli palvelusetelin arvoa muutetaan, käydään siitä kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erillinen neuvottelu. Palvelusetelin arvo voidaan tuoda päätettäväksi lautakuntaan vuosittain. Liitteellä 1 kuvataan voimassa olevat palvelusetelin arvot. Indeksitarkistus tehdään parillisina vuosina maaliskuun loppuun mennessä. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksimuodostuu siten, että sosiaalipalvelujen ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvon mahdollinen indeksitarkistuksesta johtuva korotus otetaan käyttöön saman vuoden elokuusta alkaen. Muut mahdolliset tarkistuskorotukset otetaan käyttöön seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuusuutta toimeentulotukena.”

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että päivitetty yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja 2023 otetaan käyttöön heti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että vain lukuun 11 tehdään muutokset ja päivitetty yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja 2023 otetaan käyttöön heti.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Leila Korhonen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö, laskutussihteerit, yksityiset päiväkodit: Kyyhkylä, Marski, Pirtti, Muksula, Sävelpolku, Sirius, Enkku, Huiskilo, Lippulaiva, Huusharju, Rölli, Naavametsä ja Vilijonkka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Esiopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023 alkaen

MliDno-2023-2678

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Esiopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023

Opetushallitus on julkaissut uudistetut opetussuunnitelmien perusteet ja ammatillisen koulutuksen määräyksen, joita on muutettu opiskeluhoitoa koskevien lukujen osalta. Uudistukset vastaavat tammikuun 2023 alussa voimaan tulevia lakimuutoksia. Opetuksen ja koulutuksen järjestäjiltä edellytetään muutosten huomioimista paikallisissa opetussuunnitelmissa sekä oman opiskeluhoitosuunnitelman laatimista aiemman koulu- tai oppilaitoskohtaisen suunnitelman sijaan.

Taustalla on hyvinvointialueuudistus. Hyvinvointialueet vastaavat 1.1.2023 alkaen opiskeluhoitopalveluiden eli koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden järjestämisestä.

Opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa aiemmat koulu- tai oppilaitoskohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat, jotka poistuvat laista ja Opetushallituksen valtakunnallisista määräyksistä. Suunnitelmaa edellytetään myös yksityisiltä opetuksen ja koulutuksen järjestäjiltä sekä valtion kouluilta ja oppilaitoksilta.

Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden sekä huoltajien kanssa. Kunnan alueella toimivien opetuksen tai koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmat liitetään lastensuojelulain 12 §:n mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan, miten kunnassa ja paikallisesti päätetyllä tavalla koulussa tai oppilaitoksessa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten lasten, oppilaiden, opiskelijoiden, heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskeluhoitosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle.

Esiopetuksen, kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun, perusopetukseen valmistavan opetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aikuisten perusopetuksen ja lukiokoulutuksen, tutkintoon valmentavan koulutuksen sekä kansanopistojen oppivelvollisille suunnatun vapaan sivistystyön perusteissa opiskeluhoitoa koskevat luvut on uudistettu kokonaisuudessaan. Merkittävin muutos perusteissa koskee edellä mainittua opiskeluhoitosuunnitelmaa.

Lisäksi useisiin muihin lukuihin, erityisesti esiopetuksessa, kaksivuotisessa esiopetuksen kokeilussa ja perusopetuksessa, on tehty käsitetarkistuksia. Esi- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

perusopetuksessa siirrytään käyttämään käsitteen oppilashuolto sijasta oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaista termiä opiskeluhuolto, joka on jatkossa yhtenäinen kaikissa eri koulutusmuodoissa. Ilmaus kunta vaihtuu käsitteeseen hyvinvointialue, jos asiayhteys sitä edellyttää.

Peruste- ja määräysmuutokset tulevat voimaan 1.8.2023. Opetuksen sekä koulutuksen järjestäjien on päivitettävä paikalliset opetussuunnitelmat siten, että ne vastaavat muutoksia ja ovat käytössä elokuun alkuun mennessä.

Opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma otetaan myös käyttöön 1.8.2023.

Mikkelin esiopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaa on työstänyt Eeva-kehittämisyhmä pedagogisen johtajan johdolla kevään aikana. Opiskeluhuollon ohjausryhmää on konsultoitu eri versioiden kohdalla ja päiväkotien vanhempainyhdistykset ovat kommentoineet suunnitelmaluonnoksen tekstiä. Eloisan ammattilaiset ovat tuottaneet omat osuutensa suunnitelmaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Esiopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelman liitteessä esitetyn mukaisesti ja käyttöön otettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö, pedagoginen johtaja, päiväkodinjohtajat, yksityisten päiväkotien johtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Opiskeluhuollon muutokset perusopetuksessa 1.8.2023 alkaen

MliDno-2022-6287

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, kehittämisspällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Mikkelin perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023 alkaen

2 Liite Koltk Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2023

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Myös oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä on täsmennetty vastaamaan uudistusta. Lakimuutoksen (377/2022) mukaan Opetushallituksen on uudistettava opetussuunnitelmien perusteet sekä Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ammatillisessa koulutuksessa - määräys tämän lain mukaisiksi siten, että koulutuksen ja opetuksen järjestäjät voivat ottaa tämän lain 13 §:n mukaiset opiskeluhoitosuunnitelmat käyttöön 1.8.2023.

Opetushallitus on antanut laajan muutosmääräyksen opiskeluhooltoon liittyen kirjeellään 13.12.2022 ja talvella 2023 järjestänyt infotilaisuuksia muutosten sisällöistä.

Muutos koskee useita opetussuunnitelmien perusteita kuten Perusopetukseen valmistavan opetuksen perusteet (57/011/2015) ja Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet (104/011/2014).

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin tuli useita muutoksia. Opetushallitus on päättänyt liitteen mukaisista muutoksista Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuihin

1.2 Paikallisen opetussuunnitelman laatimista ohjaavat periaatteet

1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut

2.1 Opetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet

5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä

5.2 Yhteistyö

5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

5.4 Opetuksen järjestämistapoja

5.5 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

7. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

7.1.1 Ohjaus tuen aikana

7.1.2 Kodin ja koulun yhteistyö tuen aikana

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

7.3 Tehostettu tuki

7.3.1 Pedagoginen arvio

7.3.2 Oppimissuunnitelma tehostetun tuen aikana

7.4.1 Pedagoginen selvitys

7.4.3 Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

7.6 Paikallisesti päätettävät asiat

8 Opiskeluhoolto

8.1 Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma.

Määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma ja uusi opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta määräystä tai poiketa siitä.

Muutosmääräyksen mukaisesti on valmisteltu opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma perusopetukseen, jota noudatetaan Opetushallituksen määräyksen ja opetussuunnitelmien perusteiden mukaan niin perusopetukseen valmistavassa opetuksessa kuin perusopetuksessa.

Mikkelin perusopetuksen opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma on koottu osin aiemmista opetussuunnitelman sisällöistä, opetussuunnitelman liitteenä olleen Oppilaan tuen käsikirjan teksteistä, koulukohtaisten opiskeluhooltosuunnitelmien ohjeista sekä osin kirjoitettu kokonaan uutta tekstiä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelman opetussuunnitelman perusteiden 8.1. luvun mukaiseksi opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaksi ja käyttöön otettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 66

Opiskeluhuollon muutokset perusopetukseen valmistavassa opetuksessa 1.8.2023 alkaen

MliDno-2022-6287

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, kehittämisspäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Valmistavan opetuksen opiskeluhoitosuunnitelman muutokset 1.8.2023 alkaen

Verkkojulkisuus rajoitettu

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Myös oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä on täsmennetty vastaamaan uudistusta. Lakimuutoksen (377/2022) mukaan Opetushallituksen on uudistettava opetussuunnitelmien perusteet sekä Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ammatillisessa koulutuksessa - määräys tämän lain mukaisiksi siten, että koulutuksen ja opetuksen järjestäjät voivat ottaa tämän lain 13 §:n mukaiset opiskeluhoitosuunnitelmat käyttöön 1.8.2023.

Opetushallitus on antanut laajan muutosmääräyksen opiskeluhooltoon liittyen kirjeellään 13.12.2022 ja talvella 2023 järjestänyt infotilaisuuksia muutosten sisällöistä.

Muutos koskee useita opetussuunnitelmien perusteita kuten Perusopetukseen valmistavan opetuksen perusteet (57/011/2015) ja Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet (104/011/2014).

Opetushallitus on päättänyt liitteen mukaisista muutoksista Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2015 lukuihin:

2. Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma

6.3 Oppilashuolto

Määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma ja uusi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023. Perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

6.3 Opiskeluhoolto -luvun mukaan *"Perusopetukseen valmistavan opetuksen opiskeluhoollon järjestämistä ja toteuttamista koskevat samat periaatteet ja oppilaita samat oikeudet kuin perusopetuksen oppilaille annettavassa opiskeluhoollonssa. Opetuksen järjestäjällä tulee olla oppilas- ja opiskelijahuoltolain edellyttämä opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma, jonka laatimisesta on määrätty perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (määräys 4/011/2014)."*

Muutosmääräyksen mukaisesti on valmisteltu opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelma perusopetukseen, jota noudatetaan Opetushallituksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

määräyksen ja opetussuunnitelmien perusteiden mukaan niin perusopetukseen valmistavassa opetuksessa kuin perusopetuksessa.

Mikkelin perusopetuksen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma on koottu osin aiemmista opetussuunnitelman sisällöistä, opetussuunnitelman liitteenä olleen Oppilaan tuen käsikirjan teksteistä, koulukohtaisten opiskeluhoitosuunnitelmien ohjeista sekä osin kirjoitettu kokonaan uutta tekstiä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 6.3 luvun mukaiseksi opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaksi ja käyttöön otettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä

MliDno-2023-563

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelma perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista

2 Liite Koltk Läsnaolon tuen toimintamalli 1.8.2023

Opetushallitus on 1.3.2023 antanut muutosmääräyksen OPH-532-2023 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista koskien poissaolojen ehkäisemistä, niiden suunnitelmallista seuranta ja poissaoloihin puuttumista. Uudistukset vastaavat perusopetuslain 26 § muutokseen, joka tulee voimaan 1.8.2023.

Uudistukset ovat pääasiassa lisäyksiä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuihin:

4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet,

5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä ja

5.6 Paikallisesti päätettävät asiat.

Myös opiskeluhoitoa koskevaan lukuun 8.1 tehty lisäys. Opetuksen järjestäjien tulee huomioida muutokset paikallisissa opetussuunnitelmissa 1.8.2023 alkaen.

Opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa paikallisessa opetussuunnitelmassa toimintamallin oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi. Tälle työlle on ohjeet perusteiden luvussa 5.6, ja sitä täydentää erityisesti luvun 5.1. sisältö.

Opetushallitus edistää sitouttavan kouluuyhteistyön toimintamallin vakiinnuttamista kouluihin sekä tukee mallin ja peruste uudistusten käyttöönottoa tukimateriaaleilla ja täydennyskoulutuksilla. Koulutukset on suunnattu perusopetuksen järjestäjille ja koulujen henkilöstölle.

Opetushallituksen tukimateriaalin ilmestyminen viivästyi eikä sitä voitu hyödyntää valmistelussa. Opetushallituksen järjestämät täydennyskoulutukset alkavat syksyllä 2023.

Mikkelin perusopetuksessa paikallisesti päätettävät asiat on koottu opetussuunnitelman liitteeksi eli erilliseksi suunnitelmaksi. Jokainen koulupäivä on tärkeä – Läsnaolon tuen toimintamalli sisältää opetussuunnitelmassa määrätyt asiat. Oppilaita ja huoltajia varten tehdään toimintamallin hyväksymisen jälkeen erillinen informatiivinen ohje, joka sisältää heidän kannaltaan keskeiset tiedot, ohjeet ja liitteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Toimintamallia tullaan arvioimaan ja päivittämään Opetushallituksen järjestämien koulutusten jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden luvun 5.6 mukaisen Jokainen koulupäivä on tärkeä – läsnäolon tuen toimintamallin erillisenä suunnitelmana osaksi Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa ja käyttöönotettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Mikkelin lukion opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023 alkaen

MliDno-2023-2706

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

johtava rehtori

Liitteet

1 Liite Koltk Opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023 Mikkelin lukio

Opetushallitus on määrännyt, että koulutuksen järjestäjän eli Mikkelin kaupungin tulee laatia koulutusmuodoittain yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain muutokset (377/2022) tulivat voimaan 1.1.2023. Lukiokoulutuksen osalta tämä tarkoittaa sitä, että nuorten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma koskee Mikkelin lukiota 1.8.2023 alkaen. Opetushallituksen määräyksen myötä oppilaitoskohtaiset suunnitelmat eivät enää ole tarpeen. Mikkelissä nuorten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma on samalla myös oppilaitoskohtainen Mikkelin lukion opiskeluhoitosuunnitelma.

Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma ovat nyt osa lukion opiskeluhoitosuunnitelmaa sen sijaan, että ne olisivat opetussuunnitelmaan kuuluvia erillisiä osia. Kaikissa koulutusmuodoissa käytetään yhtenäistä käsitteistöä ja termiä opiskeluhoito.

Lukiokoulutuksen opiskeluhoiton uudistusta kuvaavat periaatteet:

- Opiskeluhoito on opiskelijan ja lukioyhteisön kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista ja sen edellytyksistä huolehtimista.
- Opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoito, jota opetukseen osallistuminen edellyttää (lukuun ottamatta yli 18- vuotiaiden sairaanhoitopalveluja).
- Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden, huoltajien ja tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.
- Opiskeluhoito on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää yhteisöllistä työtä, joka on kaikkien lukioyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä.

Mikkelin kaupungin opiskeluhoiton ohjausryhmä on valmistellut kaikkien oppilaitosmuotojen opiskeluhoitosuunnitelmia osin yhdessä. Mikkelin lukiokoulutuksen nuorten opiskeluhoitosuunnitelma on tehty moniammatillisessa yhteistyössä Eloisan ja Mikkelin lukion henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa kevään 2023 aikana. Lisäksi valmisteluryhmässä on ollut edustaja Otavian Nettilukiosta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Mikkelin nuorten lukiokoulutuksen ja Mikkelin lukion opiskeluhuoltosuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin lukion rehtori ja apulaisrehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Perusopetukseen valmistavan opetuksen osallistumistodistus

MliDno-2023-2597

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Hanna-Kaisa Pylkkänen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Hanna-Kaisa.Pylkkanen@sivistys.mikkeli.fi
opetusjohtaja, rehtori, Moision koulu

Liitteet

1 Liite Koltk Valmistavan opetuksen osallistumistodistus
Verkkojulkisuus rajoitettu

Perusopetuslaissa säädetään maahanmuuttajille järjestettävästä perusopetukseen valmistavasta opetuksesta. Maahanmuuttajille järjestettävän perusopetukseen valmistavan opetuksen tavoitteena on antaa oppilaalle tarvittavat valmiudet suomen tai ruotsin kielessä ja tarpeelliset muut valmiudet esiopetukseen tai perusopetukseen siirtymistä varten sekä edistää oppilaiden tasapainoista kehitystä ja kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Opetuksen tavoitteena on lisäksi tukea ja edistää oppilaiden oman äidinkielen hallintaa ja oman kulttuurin tuntemusta. Opetuksen tavoitteet on tarkemmin määriteltävä valmistavan opetuksen oppilaan omassa opinto-ohjelmassa.

Opetussuunnitelmassa määrätään valmistavaan opetukseen osallistuvien arvioinnista sekä heille annettavasta todistuksesta. Arvioinnin tulee olla ohjaavaa, kannustavaa ja monipuolista. Oppilaan edellytyksiä itsearviointiin kehitetään. Arvioinnin avulla valmistavan opetuksen oppilaalle annetaan kuva myös perusopetuksen vaatimuksista.

Arvioinnin suorittavat yhteistyössä kaikki oppilasta opettavat opettajat. Arviointi perustuu jatkuvaan ja monipuoliseen havainnointiin ja näyttöön. Perusopetukseen valmistavassa opetuksessa ei käytetä numeerista arviointia.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen päätteeksi oppilaalle annetaan todistus perusopetukseen valmistavaan opetukseen osallistumisesta. Todistukseen merkitään perusopetukseen valmistavan opetuksen laajuus, opiskellut oppiaineet, niiden laajuus ja opetuksen sisältö. Todistuksessa kuvataan oppilaan edistymistä valmistavan opetuksen aikana.

Mikkelin kaupungin valmistavan opetuksen osallistumistodistusta on päivitetty (Liite).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetukseen valmistavan opetuksen osallistumistodistuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 70, 16.06.2022
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 70, 29.06.2023

§ 70

Muutos monijäsenisen toimielimen kokoonpanoon

MliDno-2022-3001

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 16.06.2022, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) kurinpitosäännöksiä on täsmennetty lailla 164/2022. Muutos koskee kaikkia ammatillisen koulutuksen järjestäjiä ja se merkitsee kunnille uutta tehtävää, joka edellyttää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:n mukaisen monijäsenisen toimielimen asettamista.

Linkki ko. lakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2017/20170531?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=164%2F2022#L9P93>

Rekisteröidyn yhteisön tai säätiön järjestämässä ammatillisessa koulutuksessa olevan oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättävä taho on koulutuksen järjestäjän kotipaikan mukaisen kunnan asettama monijäseninen toimielin. Kyseinen toimielin ottaa asian käsiteltäväkseen ja päätettäväkseen rehtorin esityksestä. Oppivelvollisille kohdistetuissa toiminnoissa on kyse merkittävästä julkisen vallan käytöstä, eikä toimivaltaa niistä päättämiseen voida antaa muulle kuin viranomaiselle.

Muutos edellyttää, että yksityisten koulutuksen järjestäjien kotipaikan mukaisissa kunnissa on jatkossa säännöksessä tarkoitettu monijäseninen toimielin, jolle kyseiset oppivelvollisia koskevat asiat voidaan osoittaa käsiteltäväksi. Tämä edellyttää yksityisen koulutuksen järjestäjän ja sen kotipaikan mukaisen kunnan välistä yhteistyötä. Kotipaikan mukaisella kunnalla tarkoitetaan rekisteriin merkittyä yhteisön tai säätiön kotipaikkaa. Jos laissa tarkoitettulla yksityisellä koulutuksen järjestäjällä on toimipisteitä muualla kuin sen kotipaikan mukaisessa kunnassa ja kurinpitoasia koskee tällaisen toimipisteen asiaa, toimivaltainen on tässäkin tapauksessa järjestäjän kotipaikan mukaisen kunnan asettama toimielin.

Toimielimestä, sen kokoonpanosta ja tehtävistä säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:ssä eli kyse on ns. erityislainsäädäntöön perustuvasta toimielimestä. Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Lain mukaan

- koulutuksen järjestäjä tai kunta nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan
- opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä tai kunta nimeää toimielimeen lisäksi tutkinnon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

suorittajan koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan

- toimieliimen puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen
- opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimieliimen kokouksessa

Toimieliimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Koulutuksen järjestäjä tai kunta päättää tarkemmin toimieliimen toimintatavoista ja päätöksenteosta. Toimieliin voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen.

Lakimuutos tulee voimaan 1.8.2022.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön (kvalt 13.6.2022 § 86, ei tark.) ”31 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan erityinen toimivalta” kohdan 16. mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää monijäsenisen toimikunnan asettamisesta ammatillisessa koulutuksessa olevan oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä.

Monijäsenisen toimikunnan nimeämistä on valmisteltu yhteistyössä Etelä-Savon Koulutus Oy:n ja Suomen Nuoriso-opiston kanssa. Valmistelussa on päädytty esittämään, että nimettävä toimieliin ”Toisen asteen ammatillinen koulutus /monijäseninen toimieliin” on em. koulutuksen järjestäjien yhteinen. Nimettävä toimieliin valmistelee esityksen toimieliimen toimintatavoista ja päätöksenteosta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätettäväksi.

Koulutuksen järjestäjien ehdotus jäsenistä toimieliimeen annetaan kokouksessa. Kaupungin edustajaksi toimieliimeen ja sen puheenjohtajaksi esitetään opetusjohtaja Seija Mannista, jonka tehtäviin kuuluvat mm. oppivelvollisuuden valvontaan liittyvät asiat. Toimieliimen toimikausi on kolme vuotta ja se on 1.8.2022-31.7.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi monijäsenisen toimieliimen edustajiksi:

- varsinainen jäsen: vararehtori Janne Wilkman, Suomen nuoriso-opisto
- varsinainen jäsen: koulutusjohtaja Marja Anttalainen, Etelä-Savon ammattiopisto

Opettajien edustaja

- varsinainen jäsen: opettaja Marianne Huoponen, Suomen nuoriso-opisto
- varajäsen: erityisopettaja Mikko Vahvaselkä, Etelä-Savon ammattiopisto

Opiskeluhuollon edustaja:

- varsinainen jäsen: kuraattori Saara Cajan, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvet
- varajäsen: kuraattori Jorma Naakka, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvet

Työelämän edustaja:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- varsinainen jäsen: nuorisotyöntekijä Antti Hynninen, Mikkelin kaupunki
- varajäsen: palveluohjaaja Kirsi Kaipainen, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvet

Opiskelijaedustaja:

- varsinainen jäsen: Reetta Karjalainen, Etelä-Savon ammattiopisto
- varajäsen: Konsta Nieminen, Suomen nuoriso-opisto

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi monijäsenisen toimielimen puheenjohtajaksi opetusjohtaja Seija Mannisen, Mikkelin kaupunki.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.06.2023, § 70

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Suomen nuoriso-opistolta on tullut ilmoitus muutoksesta toimielimen opettajajäsenen osalta 31.7.2023 alkaen. Suomen nuoriso-opisto ehdottaa, että Marianne Huoposen tilalle monijäseniseen toimielimeen valitaan Petra Lappalainen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimeää Petra Lappalaisen Suomen nuoriso-opiston edustajaksi monijäseniseen toimielimeen 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Huoponen, Lappalainen, Suomen nuoriso-opisto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 17,23.01.2023

Kaupunginhallitus, § 57,06.02.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 71, 29.06.2023

§ 71

Valtuustoaloite koskien omien mobiililaitteiden käyttöä Mikkelin peruskouluissa

MliDno-2023-635

Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 17

Valtuutettu Suvi Kähkönen-Valtola ym. esittivät 23.1.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Lasten kokonaisruutuaikaa on tällä hetkellä hankala seurata. Lapset ja nuoret voivat hyvinkin käyttää vuorokaudessa yli 10 tuntia ruudun katseluun. Tätä kertyy kotona, matkalla kouluun, tunneilla, opiskellessa, välitunneilla ja ruokapöydässä. Tämä kaikki aika on pois normaalista ihmisten välisestä kanssakäymisestä, leikeistä, peleistä, joissa opitaan toisen ihmisen kunnioittamista ja huomioista, samalla kun myös fyysisesti rasitutaan. Tämä on pois lepoajasta, uniajasta, jota ilman aivot eivät kehity. Käytetty ruutuaika on nykyisin todennäköisesti yksi suurimpia syitä kouluissa siihen, että lasten keskittyminen on vaikeampaa.

Mobiililaitteiden käyttö on opetussuunnitelmien mukaista opetusta, sitä siis tarvitaan. Opetuksessa varmistetaan, että jokainen oppilas omaksuu riittävän kyvyn toimiakseen nyky- yhteiskunnassa. Opetuksessa käytetään koulun omia laitteita, koska perusopetus on maksutonta. Tietyissä tapauksissa myös omia laitteita on lupa käyttää, huoltajan luvalla.

Koulun järjestyssäännöillä ei voida kokonaan kieltää mobiililaitteiden tuomista kouluun, mutta säännöillä pystytään rajoittamaan laitteiden käyttöä tuntien aikana. Laitteiden häiritsevä käyttö voidaan kieltää järjestyssäännöissä. Välitunneilla käyttöä voidaan myös rajoittaa, kunhan oppilaalla on mahdollisuus ottaa yhteyttä huoltajiinsa kiireellisessä asiassa tai hoitaa omia henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi, toteutustapoja tähän löytyy.

Kaikilla lapsilla on myös oikeus rauhaan oppitunneilla ja kaikilla lapsilla on oikeus oppia. Myös opettajilla on oikeus työskennellä rauhallisessa ympäristössä, jossa voidaan keskittyä opettamiseen mobiililaitteiden aiheuttaman riippuvuuden ja levottomuuden sijaan. Eduskunnan oikeusasiamies on antanut kännyköiden poiskeräämiseen ratkaisun v. 2020. Tätä soveltamalla voidaan Mikkeliissäkin rakentaa rauhallinen kouluympäristö, ilman mobiililaitteita.

Esitämme, että Mikkeliissä selvitetään kännykkävapaan peruskoulun mahdollisuus oppi- ja välitunneilla ja otetaan se käyttöön.

Allekirjoitus ja nimenselvennös

Suvi Kähkönen-Valtola

Jouko Kervinen, Jenni Oksanen, Pirkko Valtola,
Armi Salo-Oksa, Olli Miettinen, Kati Häkkinen,
Juha Vuori, Jarmo Lautamäki, Anna Reponen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liisa Ahonen, Jukka Pöyry, Oskari Valtola,
Juha Ropponen, Jukka Härkönen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 57

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.06.2023, § 71

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Tieto- ja viestintäteknologia on osa koulujen arkipäivää. Tietoteknisten laitteiden ja ohjelmistojen hallinta ovat tärkeitä tulevaisuustaitoja. Laitteiden käytön harjoittelu on opetussuunnitelman mukaista opetusta. Laitteiden ja ohjelmistojen käyttö koulussa ei ole kuitenkaan itseisarvo, vaan niillä voidaan toteuttaa opetussuunnitelman ja oppimisen tavoitteita. Koululla on tärkeä rooli myös mediataitojen ja tietosuojakysymysten opettamisessa. Opetushallitus on laatinut koulujen työn tueksi oppaan: Tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista koulussa (https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf).

Mikkelin perusopetuksen yhteisissä järjestyssäännöissä todetaan jo tällä hetkellä, että mobiililaitteiden (matkapuhelin, tabletti) häiritsevä käyttö on kielletty kouluaikana. Näin ollen Mikkeliissä perusopetuksen opettaja voi puuttua mobiililaitteen häiritsevään käyttöön jo nykyisten järjestyssääntöjen perusteella. Koulun järjestyssäännöissä ei voida kokonaan kieltää mobiililaitteiden tuomista kouluun, mutta järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa mobiililaitteiden käyttöä opetuksen aikana. Järjestyssäännöissä voidaan kieltää mobiililaitteen opetusta tai oppimista häiritsevää käyttöä oppitunnilla. Koulu voi edellyttää, että mobiililaitte on häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen aikana. Häiriötä aiheuttamattomalla tilalla tarkoitetaan, että laite on äännettömällä sekä värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä. Opetusta häiritsevänä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

voidaan kieltää myös kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä.

Välitunneilla mobiililaitteen käyttöä ei voida nykylainsäädännön mukaan kokonaan kieltää, mutta silloinkin kiusaamiseen sekä häiritsevään tai muuhun epäasialliseen käyttöön koulun tulee puuttua. Välitunneilla tapahtuvaa mobiililaitteiden käyttöä on kuitenkin usein vaikea valvoa. Koulu voi suosittaa, että välitunnilla liikutaan ja tehdään jotain muuta kuin käytetään mobiililaitetta. Jos koulu rajoittaa mobiililaitteen käyttöä välitunnilla, tulee sen huolehtia, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus esimerkiksi ottaa yhteyttä huoltajaansa tai hoitaa henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi. Koulussa voidaan laatia yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä tarkentavia pelisääntöjä tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat sitoutua noudattamaan pelisääntöjä ja allekirjoittaa ne, mutta muodollisesti ei ole kyse sopimuksesta.

Tutkimusnäyttöä mobiililaitteiden käytön vaikutuksista on vielä melko vähän, mutta sen perusteella tiedetään jo, että koululaisten ongelmallinen sosiaalisen median käyttö voi olla yhteydessä esimerkiksi lisääntyneeseen oireiluun, väsymykseen, yksinäisyyteen ja vähäiseen fyysiseen aktiivisuuteen. Viestien tulo ja niiden tarkistaminen häiritsee keskittymistä ja oppimista. Toisaalta sosiaalinen media on mahdollistanut yhteyden pidon pitkistä välimatkoista huolimatta ja esim. korona-aikana, kun kohtaaminen ei ole ollut muutoin mahdollista.

Oppilaiden mobiililaitteiden käyttöä käsiteltiin kevään aikana perusopetuksen rehtori- ja henkilöstökokouksissa sekä koulujen neuvottelukuntien kokouksissa yhteistyössä huoltajien kanssa. Selvityksen perusteella alakouluissa mobiililaitteiden häiritsevää käyttöä on vähäisempää, mutta yläkouluissa asiaan joudutaan usein puuttumaan. Neuvottelukunnat pitivät tehtyä valtuustoaloitetta hyvänä ja tukevat sitä, ettei oppitunneilla ole puhelimia käytössä, ellei niitä erityisesti tarvita opetuksessa. Kouluilla on käytössä tietokoneita opetustilanteita varten. Pidettiin tärkeänä, että kaikki luokkien huoltajat olisivat koulujen tukena siinä, ettei mobiililaitteita käytettäisi tunneilla. Nähtiin, että aikuisten antamalla esimerkillä on myös vaikutusta oppilaiden käyttäytymiseen tässäkin asiassa. Lisäksi oppilaskunnan hallituksen ja tukioppilaiden rooli nähtiin tärkeänä yhteisen toimintakulttuurin luomisessa. Joillakin kouluilla on käytössä oven viereen sijoitettuja lokeromallisia kännykkäparkkeja, jonne puhelimet laitetaan oppituntien ajaksi. Tämä vaatii sekä oppilaiden, opetushenkilöstön että huoltajien sitoutumista.

Koska lasten ja nuorten puhelimenkäyttö ei ole vain koulupäivään rajoittuva ongelma, myös kodit, urheiluseurat, nuorisotoimi jne. tulisi saada samaan rintamaan ongelmien ehkäisyssä. Erään koulun neuvottelukunnalta tuli ehdotus, että kaupunki järjestäisi yhdessä esimerkiksi Eloisan ja järjestöjen (esim. MLL) kanssa huoltajille tietoa mobiililaitteiden haitoista lapsen ja nuoren kasvulle, kehitykselle ja oppimiselle. Lisäksi tarvittaisiin käytännön vinkkejä kasvatustyöhön eri ikävuosille sopien. Asia voisi olla vahvemmin esillä jo neuvoloissa. Myöhemmässä vaiheessa myös esimerkiksi varhaiskasvatuksen ja peruskoulun vanhempainillat olisivat hyviä foorumeita tiedolle ja keskustelulle. Nähtiin, että yhteistä toimintamallia, materiaalia ja esimerkiksi vanhempainiltojen asiantuntijavieraita olisi tärkeää suunnitella laajalla rintamalla koko kaupungin tasolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tulevan lukuvuoden aikana asian käsittelyä jatketaan. Koululaisten häiritsevä ja liiallinen mobiililaitteiden käyttö on aiheuttanut keskustelua myös valtakunnan tasolla ja alustavien tietojen mukaan uudessa hallitusohjelmassa ehdotetaan lainsäädäntömuutoksia, joilla voitaisiin nykyistä tehokkaammin rajoittaa esimerkiksi mobiililaitteiden käyttöä koulupäivän aikana ja näin vahvistaa oppilaiden keskittymistä opetukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 56, 25.05.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 72, 29.06.2023

§ 72

Mikkelin kaupungin vastaus Caverion Suomi Oy:n oikaisuvaatimukseen Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-esitystekniikan laitteiden ja niihin liittyvien palveluiden hankintaa koskevasta päätöksestä

MliDno-2023-1774

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 25.05.2023, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Jussi Linnala, Marko Paukkunen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, jussi.linnala@mikkeli.fi, marko.paukkunen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, tietohallintopäällikkö, vt. hankintapäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Tarjouspyyntö

2 Liite Koltk Sopimusluonnos

Hankinnan kohteena on Mikkelin Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-esitystekniikan laitteet ja niihin liittyvät asennus- ja koulutuspalvelut.

Hankinta sisältää äänen, videokuvan ja valon toistoon ja niiden ohjaukseen, asennukseen ja säilytykseen liittyviä laitteita, asennustyön, dokumentoinnin sekä laitteiden käyttökoulutuksen. Hankinta tulee sisältämään kaikki suunnitelmien mukaiset laitteet ja asennustyöt ja valittu toimittaja vastaa ko. töiden toteuttamisesta, koordinoinnista ja käyttökoulutuksesta.

Mikkelin kaupunki on pyytänyt tarjouksia Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-toteutuksen hankinnasta tarjouspyynnöllä MliDno-2023-1774.

Hankintamenettely oli avoin ja osatarjouksia ei sallittu. Hankinnasta lähetettiin EU-hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 13.4.2023 ja tarjouspyyntö oli saatavilla sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa.

Määräaikaan 15.5.2023 klo 11:00 mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat:

- Advania Finland Oy
- Caverion Suomi Oy
- Geomailer Oy
- Lyreco Finland Oy
- Praecom Oy
- Pro Sonic Oy

Tarjouskilpailun valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioitaessa laadun ja hinnan painoarvot ovat 15/85.

Kokonaishinnan maksimipisteet:

85,00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Tarjousten vertailuperusteena ovat laatupisteet:

max. 15,00

Laatupisteytys arvioitiin tarjouspyynnössä esitettyjen periaatteiden mukaisesti arviointiryhmän toimesta 17.5.2023.

Hankintayksikön arviointiraatiin kuului Tietohallinto ja Hankintapalvelut.

Hankinnan erityispiirteiden arvioinnit on suoritettu.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Hankinta maksetaan perusopetuksen Saimaanportin yhtenäiskoulun avkalustohankintoihin varatuista investointimäärärahoista.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti, että Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-esitystekniikan laitteet ja niihin liittyvät asennus- ja koulutuspalvelut hankitaan edullisimman kokonaistarjouksen tehneeltä Advania Finland Oy:ltä.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Hankinta maksetaan perusopetuksen Saimaanportin yhtenäiskoulun avkalustohankintoihin varatuista investointimäärärahoista.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 58 (Muut asiat) jälkeen.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että tietohallintopäällikkö Jussi Linnala esitteli asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.06.2023, § 72

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Jussi Linnala, Marko Paukkunen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, jussi.linnala@mikkeli.fi, marko.paukkunen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, tietohallintopäällikkö, vt. hankintapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Caverion Suomi Oy on 1.6.2023 toimittanut Mikkelin kaupungille oikaisuvaatimuksen Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-esitystekniikan laitteiden ja niihin liittyvien palveluiden hankintaa koskevasta päätöksestä (MliDno-2023-1774).

Oikaisuvaatimuksessaan Caverion Suomi Oy vaatii 1) saada tarjoajien tarjoussisällöt ilman yksikköhintaa nähtäville ja 2) lisäksi se vaatii hankintayksikköä kumoamaan tekemänsä hankintapäätöksen ja hylkäämään tarjouskilpailun voittaneen Advania Finland Oy:n tarjouksen. Vaihtoehtoisesti Caverion Suomi Oy esittää hankinnan uudelleen kilpailuttamista korjatulla tarjouspyyntömateriaalilla.

1) Oikaisuvaatimus: Laiteluetteloiden nähtäville saanti

Caverion Suomi Oy vaatii oikaisupyynnössä saada tarjoajien laiteluettelot nähtäväkseen.

Vastaus

Julkisuuslain (1999/621) 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- ja ammattisalaisuudesta, ovat salassa pidettäviä, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, mikäli tiedon antaminen aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa.

Laissa ei määritellä kategorisesti mitään tarjousvertailussa tai hankintamenettelyssä käytettyä tietoa liike- ja ammattisalaisuudeksi eikä myöskään ehdottoman luovutusvelvollisuuden piiriin. Jokaisen tiedon asema liike- ja ammattisalaisuutena ratkaistaan jokaisessa yksittäistapauksessa erikseen hankintayksikön ja viime kädessä toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaisulla.

Selkeyden vuoksi hankintayksikön tulee jo tarjouspyynnössä edellyttää tarjoajia merkitsemään tarjousasiakirjoihin, mitä tarjoaja itse katsoo julkisuuslain mukaisiksi liike- ja ammattisalaisuuksiksi. Hankintayksikkö ei kuitenkaan ole harkinnassaan sidottu tarjoajan omaan ilmoitukseen liike- ja ammattisalaisuudesta. Päätöksen asiakirjan tai tiedon salassapidosta taikka julkisuudesta tulee perustua aina hankintayksikön omaan harkintaan.

Mikkelin kaupunki on jo tarjouspyynnössään todennut liike- ja ammattisalaisuuksista seuraavasti:

”Tarjoajan on huomioitava, että viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, muutoksineen) 11§:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjosten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta. Tarjoaja ymmärtää, että tarjoajan liikesalaisuus ei voi estää tai rajoittaa hankintayksikköä käyttämästä tarjouspyynnön kohdetta tarjouspyynnön mukaisessa käyttötarkoituksessa ja laajuudessa. Selvyyden vuoksi todetaan, että julkisuuslain mukaan liikesalaisuuksina ei voida pitää esimerkiksi, mutta ei näihin esimerkkeihin rajoitettuna, tarjoajan tuotteiden ja palvelun nimiä tai tuote- tai palveluvalikoimaa.”

Mikkelin kaupunki pyysi oikaisuvaatimuksen johdosta kaikkia tarjoajia toimittamaan laitelistauksistaan julkiset versiot, joista salassa pidettävät osat on poistettu, jotta ne voidaan antaa pyytäjille nähtäviksi. Tarjoajista kolme ei toimittanut julkista laitelistaustaan. Koska tarjoajien laitelistauksien tulisi vastata tarjouspyynnössä pyydetyn tyyppisiä laitteita, Mikkelin kaupunki päätti, että laitelistaukset eivät voi olla salassa pidettäviä. Siksi myös laitelistauksensa julkiset versiot toimittamatta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jättäneiden tarjoajien laitelistaukset annettiin nähtäviksi siten, että laitelistauksissa olleet yksikköhinnat ja mahdolliset muut tiedot poistettiin näkyvistä. Koska hankintaoikaisuvaatimuksen tehneen Caverion Suomi Oy:n lisäksi myös useampi muu tarjoaja oli pyytänyt toisten tarjoajien laitelistaukset nähtäväkseen, laitelistausten julkiset versiot toimitettiin tarjoajien tasavertaisen ja syrjimättömän kohtelun nimissä kaikille tarjouksen jättäneille.

2) Oikaisuvaatimus: Advania Finland Oy:n tarjouksen hylkääminen

Caverion Suomi Oy vaatii, että Mikkelin kaupungin tulisi kumota hankintapäätös ja hylätä Advania Finland Oy:n tarjous tarjousvertailusta, koska hankinnan suunnittelija työskentelee yrityksessä ja Caverion Suomi Oy:n mukaan on syytä olettaa, että asia vaikuttaa tarjoajien tasapuoliseen kohteluun ja/tai Advania Finland Oy:llä on sellaista tietoa, joka ei ole muilla tarjoajilla saatavilla. Vaihtoehtoisesti Caverion Suomi Oy esittää hankinnan uudelleen kilpailuttamista korjatulla tarjouspyyntömateriaalilla.

Vastaus

Mikkelin kaupunki havaitsi 17.5.2023 tarjousvertailun yhteydessä, että Advania Finland Oy:n tarjouksessa oli mainittu teknisenä yhteyshenkilönä sama henkilö, joka oli toiminut aiemmin Edutaito Oy:n edustajana Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-järjestelmien suunnittelussa. Mikkelin kaupunki ei tätä ennen tiennyt, että tämä laitejärjestelmien suunnitteluun osallistunut henkilö tulisi olemaan tarjouksen tekvän yrityksen palveluksessa. Koska tarjoajan osallistuminen hankinnan valmisteluun on hankintalain 10 luvun 81 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan harkinnanvarainen poissulkemisperuste, mikäli sen voidaan katsoa vääristäneen tarjouskilpailua, Mikkelin kaupunki päätti selvittää asiaa tarkemmin ennen hankintapäätöksen tekoa.

Tarjouksensa ESPD-lomakkeella Advania Finland Oy oli ilmoittanut, että se ei ole tietoinen eturistiriidoista eikä ole antanut hankintaviranomaiselle tai -yksikölle neuvoja tai muulla tavoin osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun. Advania Finland Oy:n tarjousasiakirjoissa AV-järjestelmien suunnitteluun osallistunut henkilö oli mainittu ainoastaan henkilökuntaa koskevassa luettelossa, jossa hänet oli ilmoitettu hankkeen tekniseksi yhteyshenkilöksi, mikäli Advania Finland Oy valitaan hankinnan toteuttajaksi. Muutoinkaan tarjousasiakirjojen sisällöstä ei käynyt ilmi, että hän olisi millään tavalla osallistunut tarjouksen laatimiseen.

Hankintalain 10 luvun 81 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan hankintamenettelyn valmistelemiseen osallistuneelle tarjoajalle on ennen sen poissulkemista annettava mahdollisuus osoittaa, ettei sen osallistuminen hankinnan valmisteluun ole johtanut tasapuolisen ja syrjimättömän hankintamenettelyn vaarantumiseen. Hankintalain 83 §:n mukaan tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Jos hankintayksikkö katsoo näytön ja luotettavuuden riittäväksi, se ei saa sulkea kyseistä ehdokasta tai tarjoajaa pois tarjouskilpailusta.

Mikkelin kaupunki pyysi Advania Finland Oy:ltä selvityksen teknisen yhteyshenkilönsä osuudesta tarjouksen tekoon välittömästi sen jälkeen, kun oli havainnut teknisen yhteyshenkilön olevan sama, joka on toiminut hankinnassa suunnittelijana.

Vastauksessaan Advania Finland Oy kertoi AV-järjestelmien suunnitteluun osallistuneen henkilön siirtyneen heidän palvelukseensa liiketoimintakaupan myötä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi Advania Finland Oy vakuutti, että tämä ei ole millään tavalla osallistunut tarjouksen laatimiseen, sillä se oli jäävänyt hänet kaikkien edellisiin työtehtäviin liittyvien julkisen hankintalain mukaisten tarjousten valmistelusta. Jääväminen oli tehty 1.12.2022 alkaen. Advania Finland Oy totesi vastineessaan myös, että sillä ei ole omaa maahantuontia eikä omia tuotteita, jotka voisivat tarjouspyynnössä aiheuttaa sille kilpailuetua. Sen mukaan Mikkelin kaupungin tarjouspyynnössä ei ollut myöskään mitään Advania Finland Oy:ta suosivaa pakollista vaatimusta tai toiminnallisuutta, joka olisi voinut vääristää kilpailua, vaan jokainen esitystekniikan varteenotettava toimittaja on pystynyt osallistumaan kilpailutukseen.

Oikeuskäytännössä on vakiintuneesti katsottu, että hankintayksiköllä on oikeus luottaa tarjoajan ilmoittamiin tietoihin, ellei sillä ole perusteltua syytä muuta epäillä.

Mikäli on etukäteen tiedossa, että hankinnan valmisteluun osallistunut taho on myös jättämässä tarjouksen hankintaan, hankintayksikön olisi osaltaan aktiivisesti varmistettava, että tarjoaja ei saa sellaista etulyöntiasemaa, joka johtaisi hankintamenettelyssä tasapuolisen ja syrjimättömän kilpailutilanteen vaarantumiseen.

Tällainen oikeuskäytännössä hyväksytty varmistustoimenpide on mm. sellaisen tiedon toimittaminen muille tarjoajille, jonka hankinnan valmisteluun osallistunut taho on saanut hankinnan valmisteluun osallistumisen ansiosta. Tavoitteena on saattaa muut tarjoajat tiedollisesti samalle tasolle kuin hankinnan valmisteluun osallistunut yritys. Toinen laissa tarkoitettu varmistustoimenpide voi olla myös se, että hankintayksikkö ottaa huomioon valmisteluun osallistuneen tarjoajan saaman lisätiedon asettaessaan riittävän määräajan tarjousten jättämiselle. Tarkoituksena on, että kaikilla ehdokkailla ja tarjoajilla olisi tasapuolisesti mahdollisuus valmistella osallistumishakemuksensa tai tarjouksensa samojen tietojen pohjalta.

Hankinta oli kilpailutettu avoimella menettelyllä ja tarjouspyynnössä oli annettu kattavat tiedot hankinnan sisällöistä ja käytettävistä vertailuperusteista. Tarjoajilla oli halutessaan ollut mahdollisuus esittää tarjouspyynnöstä lisätietopyyntöjä. Kaikkiin tarjouspyynnöstä esitettyihin lisäkysymyksiin oli vastattu ClouDia-järjestelmän kautta, joten kaikilla tarjoajilla oli ollut käytettävissään samat tiedot tarjouksen tekoa varten. Tältä osin muiden tarjoajien voidaan katsoa olleen tiedollisesti vastaavassa asemassa Advania Finland Oy:n kanssa tarjoustaan tehdessään.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMAssa 15.4.2023 ja TEDissä 18.4.2023. Määräaika tarjousten toimittamiselle oli 15.5.2023. Tarjoajilla oli siis ollut kuukausi aikaa laatia ja toimittaa tarjouksensa. Tämä on ollut riittävä aika tarjousten tekemiselle, jotta tarjoajien voidaan katsoa olleen tasavertaisessa asemassa.

Tarjousvertailussa todettiin myös, että kaikkien tarjoajien tarjoamat laitteet vastasivat tarjouspyyntöä ja laatupisteiden osalta kaksi muutakin tarjoajaa oli tehnyt täydet laatupisteet ansaitsevan toteuttamissuunnitelman. Tämä tukee olettamaa, että teknisen yhteyshenkilön mukana olosta laitejärjestelmien suunnittelussa ei ole ollut Advania Finland Oy:lle merkittävää kilpailuetua.

Tarjousvertailun yhteydessä tehdyn selvityksen kaikki seikat huomioiden Mikkelin kaupunki ei katsonut, että teknisen yhteyshenkilön aiempi osallistuminen AV-laitejärjestelmien suunnitteluun olisi vaarantanut tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua. Tämän vuoksi Advania Finland Oy päätettiin pitää mukana tarjousvertailussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yhteenveto

Mikkelin kaupunki on ennen hankintapäätöstä tekemässään selvityksessä arvioinut, että Advania Finland Oy:n poissulkemiselle tarjouskilpailusta ei ole hankintalain 81 §:n mukaista perustetta. Mikkelin kaupunki ei myöskään näe aihetta tarjouspyynnön korjaamiselle ja uudelleen julkaisemiselle, sillä ei ole todennäköistä, että tilanne muuttuisi uuden tarjouspyynnön julkaisemisen myötä. Saadut tarjoukset ovat olleet hyvin vertailukelpoisia keskenään. Kaikki tarjoajat saivat hyvät laatupisteet tarjouksistaan ja voittajan ratkaisi hinta, jonka painoarvo oli 85 hintapistettä sadasta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää edellä mainituilla perusteilla, että Mikkelin kaupunki ei kumoa tekemänsä hankintapäätöstä eikä kilpailuta hankintaa uudelleen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Caverion Suomi Oy, Advania Finland Oy, talouspalvelut, hankintapalvelut, tietohallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 28, 23.02.2023
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 73, 29.06.2023

§ 73

Opetushallituksen vastaus nuorten lukiokoulutuksen vuoden 2022 valtionosuutta koskevaan oikaisuvaatimukseen

MliDno-2022-378

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 23.02.2023, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk Yksityiskohtainen laskelma ja tarkistusraportti, vos 2022
- 2 Liite Koltk Yksityiskohtainen laskelma ja maksueränmuutos, vos 2022
- 3 Liite Koltk Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös, vos 2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt kuntiin päätöksen "Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2022". Oikaisuvaatimus virheellisestä valtionosuusrahoituksesta on tehtävä opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan (3 kk) kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon. Oikaisuvaatimusaika päättyy 20.4.2023.

Tulosaluejohtajat ja Liikelaitos Otavian johtaja-rehtori ovat tarkistaneet vuoden 2022 valtionosuuden maksatuksen perusteet ja todenneet ne oikeiksi nuorten lukiokoulutuksen laskennallisen perusteen yksiköiden lukumäärää ja laskennallista valtionosuutta lukuun ottamatta.

Lukion nuorten opetussuunnitelman mukaan opiskelevia tutkinto-opiskelijoita oli 20.1.2022 yhteensä 730 (x7/12) ja 20.9.2022 yhteensä 784 (x5/12). Painotettu keskiarvo on siten 752,5. Ennakkoon nuorten lukiokoulutuksen valtionosuutta on maksettu 750,3 opiskelijasta.

OKM:n vuosien 2022 valtionosuustarkistuspäätös ja tarkistusraportit liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee vuoden 2022 valtionosuuspäätöksen tiedokseen ja valtuuttaa lukiokoulutuksen johtavan rehtorin valmistelemaan oikaisuvaatimuksen koskien nuorten lukiokoulutuksen oppimäärän valtionosuutta.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.06.2023, § 73

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Marja Ukkonen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi
sivistysjohtaja, johtava rehtori

Mikkelin lukiokoulutuksen nuorten oppimäärän vuoden 2022 valtiosuuden oikaisua koskien lähetettiin opiskelijamäärätietojen korjaus Opetushallituksen Valtiosuudetyksikköön ohjeistuksen mukaisesti. Vastaus Opetushallituksesta saatiin 18.4.2023:

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei oikaise valtiosuuspäätöstä KOSKI-tietovarantoon jälkikäteen tehtyjen korjausten vuoksi. Linjaus perustuu opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun asetuksen 25 §:ään.

25§:

Edellä 3 momentissa tarkoitetut lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen tiedot otetaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 23 §:n 2 momentissa tarkoitettuja yksikköhintoja määrättäessä ja 50 §:n 1 momentissa tarkoitettua rahoitusta myönnettäessä huomioon sen mukaisesti, kuin ne on tallennettu valtakunnalliseen tietovarantoon varainhoitovuotta edeltävänä vuonna 30 päivänä syyskuuta tai opetus- ja kulttuuriministeriön päättämänä myöhempänä ajankohtana. Tarkistettaessa lukiokoulutuksen rahoitusta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 50 §:n 2 momentin perusteella, tiedot otetaan kuitenkin huomioon sen mukaisesti, kuin ne on tallennettu varainhoitovuonna 30 päivänä syyskuuta tai opetus- ja kulttuuriministeriön päättämänä myöhempänä ajankohtana. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 32 i §:n 1 momentissa tarkoitetut arvonlisäverokorvauksen myöntämisessä tarvittavat tiedot tulee toimittaa vuosittain viimeistään 30 päivänä kesäkuuta tai opetus- ja kulttuuriministeriön päättämänä myöhempänä ajankohtana.

Opetushallitus ohjeisti 24.5.2023 koulutuksenjärjestäjiä vielä tarkistamaan vuoden 2022 kustannuksia, tuloja ja suoritteita koskevat alustavat tarkistus- ja vertailuraportit. Korjausten tekeminen tallennusjärjestelmään oli mahdollista 25.5. - 1.6.2023.

Edellä mainittujen päivämäärien mukaisten tarkistusten ja korjausten jälkeen valtiosuuden saajan katsotaan vahvistaneen ilmoittamansa tiedot, ja niitä käytetään opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) määräämällä tavalla. Tarkistukset Mikkelin lukiokoulutuksen vuoden 2022 kustannus- ja suoritustietoihin on tehty 1.6.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi Opetushallituksen vastauksen.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Talouden seuranta 5/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Talouden seuranta 5/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät lautakunnan alaisen toiminnan talouden tilanteen 5/2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Muutoksenhaku varhaiskasvatuspäätökseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 1 mom., kohta 25

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§59, §60, §61, §62, §63, §64, §68, §70, §71, §73, §74, §75, §76

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§72

Muutoksenhakukielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§65, §66, §67, §69

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.